

ЧЕРГОВІ МІСЦЕВІ ВИБОРИ
25 ЖОВТНЯ 2020 РОКУ

Одеська міська територіальна виборча комісія
Одеського району Одеської області

ПОСТАНОВА

місто Одеса

19 год. 45 хв.

17 серпня 2020 року

№ 4

Про розподіл обов'язків між головою комісії, заступником голови та секретарем комісії

Відповідно до статей 36 - 38 Виборчого кодексу України, пункту 5.5. Порядку організації роботи та ведення діловодства виборчих комісій з виборів Президента України, народних депутатів України, місцевих виборів, затвердженого постановою Центральної виборчої комісії від 10.08.2020 № 173, розглянувши пропозицію голови Одеської міської територіальної виборчої комісії Одеського району Одеської області про розподіл обов'язків між головою, заступником голови та секретарем комісії, **п о с т а н о в л я є**:

1. Затвердити розподіл повноважень між головою комісії, заступником голови та секретарем комісії.

1.1. ГОЛОВА КОМІСІЇ:

1.1.2. Виконує обов'язки, покладені на нього відповідно до вимог Виборчого кодексу України та інших Законів України, постанов Центральної виборчої комісії, та згідно з даним розподілом у виборчій комісії.

1.1.3. Здійснює організацію, загальне керівництво та контроль за роботою виборчої комісії.

1.1.4. Скликає засідання виборчої комісії та головує на засіданнях комісії.

1.1.5. Вносить пропозиції про розподіл обов'язків між членами виборчої комісії.

1.1.6. Організовує та відповідає за організаційне, правове, інформаційне, фінансове, матеріально-технічне забезпечення підготовки і проведення місцевих виборів.

1.1.7. Здійснює розпорядження коштами та фінансуванням у відповідності до кошторису, затвердженого рішенням виборчої комісії.

1.1.8. Представляє комісію у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями, закладами, установами усіх форм власності.

1.1.9. Вживає заходів щодо проведення роз'яснювальної роботи серед членів виборчої комісії під час підготовки та проведення чергових місцевих виборів.

1.1.10. Виконує рішення виборчої комісії

1.2. ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ КОМІСІЇ:

1.2.1. Виконує обов'язки, покладені на нього відповідно до вимог Виборчого кодексу України та інших Законів України, постанов Центральної виборчої комісії, та згідно з даним розподілом у виборчій комісії.

1.2.2. Розробляє та надає на розгляд виборчої комісії проєкт графіку чергування членів комісії на період підготовки та проведення чергових місцевих виборів;

1.2.3. Виконує рішення виборчої комісії та доручення голови комісії.

1.2.4. У період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, з метою забезпечення виборчих прав громадян та запобігання ускладнення епідеміологічної ситуації під час організації та проведення місцевих виборів, відповідає за організацію роботи та вжиття заходів щодо дотримання вимог нормативно-правових актів з питань запровадження протиепідемічних заходів, з урахуванням вимог Виборчого кодексу України.

1.2.5. Під час організації та проведення місцевих виборів не втручатися в діяльність голови та секретаря комісії.

1.2.6. Під час підготовки та проведення чергових місцевих виборів вживати заходів щодо проведення роз'яснювальної роботи серед членів виборчої комісії з питань запровадження протиепідемічних заходів.

1.2.7. У разі відсутності голови Одеської міської територіальної виборчої комісії Одеського району Одеської області, виконує його обов'язки, в межах наданих прав та покладених обов'язків визначених Виборчим кодексом України, інших Законів України, постанов Центральної виборчої комісії та рішень виборчої комісії.

1.3. СЕКРЕТАР КОМІСІЇ:

1.3.1. Здійснює свою діяльність в межах наданих прав та покладених обов'язків, визначених Виборчим кодексом України, іншими Законами України, постановами Центральної виборчої комісії, наданих головою комісії письмових (усних) доручень та згідно з даним розподілом у виборчій комісії.

1.3.2. Організовує, координує роботу та здійснює контроль за веденням діловодства у виборчій комісії під час підготовки та проведення чергових місцевих виборів.

1.3.3. Забезпечує підготовку матеріалів для проведення засідання виборчої комісії, ведення протоколів засідань комісії, оформлення та доопрацювання прийнятих на її засіданні документів, достовірність документування засідання комісії.

1.3.4. Організовує, координує роботу та здійснює контроль обліку особистого прийому громадян у виборчій комісії, а також прийом, реєстрацію документів, заяв, скарг, що надходять до виборчої комісії.

1.3.5. Перед проведенням засідання виборчої комісії (далі – засідання) готує проект порядку денного засідання комісії із встановленими законом строками розгляду питань щодо організації підготовки та проведення виборів, інших питань, що належать до повноважень виборчої комісії, за дорученням голови виборчої комісії, а також з урахуванням пропозицій членів виборчої комісії та погоджує його з головою виборчої комісії.

1.3.6. Проект порядку денного засідання після його погодження з головою комісії в обов'язковому порядку разом з інформацією про час і місце проведення засідання доводить до відома членів комісії, як правило, не пізніше як за день до дня проведення засідання, але не пізніше як до початку засідання.

1.3.7. Організовує запрошення на засідання заявників, суб'єктів звернення зі скаргою, суб'єктів оскарження, заінтересованих осіб, зазначених у скаргах, які у встановленому порядку надійшли до виборчої комісії, інших осіб, якщо питання, включене до проекту порядку денного, стосується їх прав або законних інтересів щодо участі у виборчому процесі.

1.3.8. Організовує та здійснює роботу з питань розміщення (оприлюднення) інформації стосовно діяльності виборчої комісії з питань підготовки та проведення виборчого процесу та прийнятих комісією рішень на стенді офіційних матеріалів Одеської міської територіальної виборчої комісії Одеського району Одеської області та на офіційному сайті Одеської міської ради.

1.3.9. Доводить до відома членів комісії інформацію про дату, час, місце проведення засідань комісії та запропонований порядок денний в телефонному режимі (Viber) шляхом розміщення інформації в чаті, створеному за ініціативою членів виборчої комісії.

1.3.10. Організовує та здійснює роботу з питань організаційного, правового, інформаційного, технічного забезпечення здійснення повноважень виборчої комісії під час підготовки та проведення чергових місцевих виборів.

1.3.11. Здійснює загальне керівництво спеціалістами та технічними працівниками, залучених Одеською міською територіальною виборчою комісією Одеського району Одеської області до роботи у виборчій комісії на період підготовки та проведення чергових місцевих виборів.

1.3.12. Вживає заходів з проведення роз'яснювальної роботи серед членів виборчої комісії під час підготовки та проведення чергових місцевих виборів.

1.3.13. У разі необхідності за дорученням голови комісії забезпечує комплектність матеріалів до питань порядку денного засідання для членів комісії на паперовому носії.

1.3.14. У разі неможливості з поважних причин подати матеріали, у тому числі на паперовому носії, до засідання виборчої комісії в установлений строк завчасно повідомляє про це голову комісії.

1.3.15. Організовує підготовку та розміщення, як правило, не пізніше як за день до дня проведення засідання, але не пізніше як до початку засідання проектів постанов та інших необхідних інформаційних матеріалів до порядку денного засідання комісії в чаті (Viber), створеному за ініціативою членів виборчої комісії.

1.3.16. Готує список усіх запрошених на засідання комісії громадян та надає його голові перед початком засідання комісії.

1.3.17. Відповідає за реєстрацію осіб, які беруть участь у засіданні на запрошення виборчої комісії, а також без дозволу чи запрошення:

- членів Центральної виборчої комісії, працівників Секретаріату Центральної виборчої комісії, Служби розпорядника Державного реєстру виборців, посадових осіб відповідного територіального та регіонального представництв Центральної виборчої комісії;
- кандидатів на відповідних виборах, їх довірених осіб, уповноважених осіб партій (організацій партій) – суб'єктів відповідного виборчого процесу, офіційних спостерігачів від кандидатів, партій (організацій партій) (не більше однієї особи від одного кандидата, однієї партії (організації партії));
- офіційних спостерігачів від громадських організацій, які отримали дозвіл мати офіційних спостерігачів на відповідних виборах (не більше двох осіб від однієї громадської організації);
- офіційних спостерігачів від іноземних держав і міжнародних організацій;
- представників засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації),
- осіб, які супроводжують зазначених осіб, які внаслідок порушення здоров'я (у зв'язку з інвалідністю, тимчасовим розладом здоров'я, віком) потребують такого супроводження, і перед початком засідання подає голові комісії список таких осіб.

1.3.18. Вносить пропозиції на розгляд членів виборчої комісії та прийняття відповідного рішення на її засіданні про надання дозволу іншим особам, які не мають на права без дозволу або на запрошення цієї комісії, бути присутніми на засіданні виборчої комісії.

1.3.19. Організовує, координує роботу та здійснює контроль за дотриманням:

- офіційними спостерігачами від кандидатів, партій (організацій партій) (не більше однієї особи від одного кандидата, однієї партії (організації партії));
- офіційними спостерігачами від громадських організацій, які отримали дозвіл мати офіційних спостерігачів на відповідних виборах (не більше двох осіб від однієї громадської організації);
- представниками засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації),

встановленої частиною 8 статті 36 Виборчого кодексу України та підпункту 3 – 6 пункту 6.1. Порядку організації роботи та ведення діловодства виборчих комісій з виборів Президента України, народних депутатів України, місцевих виборів, затвердженого постановою Центральної виборчої комісії від 10.08.2020 № 173 квоти перебування у приміщенні при проведенні засідання виборчої комісії, у тому числі під час встановлення результатів голосування.

1.4.20. У разі виникнення фактів порушення правопорядку може викликати працівників правоохоронних органів лише для вчинення дій з відновлення правопорядку і лише на період, необхідний для таких дій.

1.4.21. Оформлює постанову, прийняту на засіданні виборчої комісії, для підписання, видачі (надсилання) і оприлюднення, яку підписує головуючий на засіданні та секретар комісії (секретар засідання). Тоді як додатки до постанови підписує лише секретар комісії.

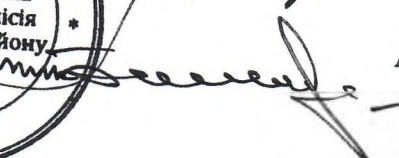
1.4.22. Веде протокол засідання виборчої комісії, в якому фіксується хід і результати обговорення питань та прийняття рішень на засіданні комісії.

1.4.23. Виконує інші обов'язки, визначені Виборчим кодексом України, іншими Законами України з питань виборчого процесу, постанов Центральної виборчої комісії та рішень виборчої комісії.

1.4.24. У разі відсутності голови та заступника голови комісії, виконує обов'язки голови Одеської міської територіальної виборчої комісії Одеського району Одеської області, в межах наданих прав та покладених обов'язків визначених Виборчим кодексом України, іншими Законами України з питань виборчого процесу, постанов Центральної виборчої комісії та рішень виборчої комісії.

2. Дану постанову оприлюднити на офіційному сайті Одеської міської ради та стенді офіційних матеріалів Одеської міської територіальної виборчої комісії Одеського району Одеської області у встановлені Виборчим кодексом України порядку та строки.

Голова комісії:  О.М. Піменов

Секретар комісії:  А.І. Байжанов

